



CITTÀ DI LAINO BORGO

PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SERVIZI COMUNALI, AREA DEGLI OPERATORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. 198/2006;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.L. 36/2022;
- il “Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale” di Laino Borgo;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 773 (1185 RG) del 31-12-2024.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operaio Servizi Comunali, Area degli Operatori, con rapporto di lavoro indeterminato e pieno (36 ore settimanali). I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Non sussiste obbligo di riserva a favore di categorie riservatarie ai sensi dell'art.5 del DPR 487/1994 modificato dal DPR n.82/2023 e della art. 5 del DPR n.3/1957, che prevede che le riserve di posti non possono superare la metà dei posti messi a concorso, trattandosi di concorso con un solo posto a bando.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9bis del D. L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo parziale e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'Area degli Operatori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
2. Il profilo professionale sarà quello di Operaio servizi comunali, da assegnare all'Area Tecnica-Settore Manutentivo; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.
3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE.

Appartengono all'Area degli Operatori i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi caratterizzate da:

- contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- problematiche lavorative di tipo semplice e attività prevalentemente esecutiva o tecnico manuale, la cui esecuzione può comportare l'uso di strumenti di lavoro e la loro ordinaria manutenzione;
- diretto contatto con il responsabile del processo produttivo e collaborazione allo svolgimento di determinate fasi del processo sotto la sua supervisione;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

I lavoratori appartenenti all'Area degli Operatori devono altresì possedere le seguenti competenze:
Competenze tecnico professionali:

- conoscenze di tipo operativo generale acquisibili attraverso esperienza diretta sulla mansione;
- conoscenze della logistica dell'Ente e dei soggetti operanti all'interno;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro;
- capacità di risolvere problemi semplici di tipo operativo.

Capacità

- sulla base di istruzioni e direttive tecniche, assicurare l'esecuzione di operazioni tecnico - manuali di tipo specialistico, che richiedano l'utilizzo di attrezzi manuali e non, di macchinari e impianti, guida veicoli applicando i relativi accorgimenti tecnici e materiali idonei o prescritti e provvedendo alla manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli, nonché al mantenimento decoroso della propria postazione di lavoro;
 - assicurare la conduzione di mezzi o macchine operatrici, anche invernali, per la cui conduzione è richiesta la patente di categoria C+Cqc;
 - essere responsabile dell'efficienza, della pulizia, nonché dell'ordinaria manutenzione dei mezzi affidatigli, avendo cura di segnalare eventuali guasti e disfunzioni agli organi preposti;
- a. Capacità comportamentali
- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo;
 - relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne di tipo indiretto;
 - relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.
 - c. Godimento dei diritti civili e politici.
 - d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
 - f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
 - g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
 - h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
 - i. Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

j. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma Scuola Secondaria di I° Grado (licenza media).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Per partecipare al concorso è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato necessariamente al candidato.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- **Patente di guida di categoria C+CQC** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
2. Il Comune di Laino Borgo si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
 3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione,)
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

2. Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

– ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a “Comune di Laino Borgo” IBAN IT65T0706676532000000830983 indicando la seguente causale “Concorso per la copertura di n. 1 posto Area degli Operatori - Nome e Cognome del candidato”.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura.

Altri possibili allegati:

- a). **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*)
- b) **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (*solo per i cittadini extracomunitari*).
- c) **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra** (*per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi*);
- d). **comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato** (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*).

3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale “InPA”, e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro non oltre le ore

23:59 del giorno 19/01/2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale

responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione.
 - b. Cittadinanza.
 - c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
 - d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero.
 - e. Idoneità fisica all'impiego.
 - f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
 - g. Possesso della patente di guida di tipo B e di tipo C+CQC in corso di validità.
 - h. Indirizzo PEC intestato al candidato.
 - i. Consenso al trattamento dei dati personali.
 - j. Se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.
 - k. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
 - l. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
 2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, emanifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
 3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.
- Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.
4. Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 esclusivamente mediante versamento sul conto corrente bancario intestato a "Comune di Laino Borgo" IBAN IT65T0706676532000000830983 indicando la seguente causale "Concorso per la copertura di n. 1 posto Area degli Operatori - Nome e Cognome del candidato".

Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

1. L'ammissione alla procedura concorsuale è effettuata dal Responsabile dell'Area Tecnico-Administrativa.
2. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

4. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) l'omesso versamento della tassa di concorso;
- c) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul portale INPA, sul sito internet del Comune all'Albo pretorio e nella sezione Trasparenza. La pubblicazione sul portale INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Servizio personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui risultino ammessi al concorso più di 20 candidati si terrà una prova preselettiva.
2. L'eventuale preselezione consisterà in un questionario formato da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito, finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione.
3. I quesiti verteranno sulle materie oggetto delle prove scritte e del colloquio.
4. Si considera superata la prova preselettiva con il punteggio di 21/30.

Tutti i candidati, sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel Portale INPA e nel sito internet del Comune di Laino Borgo.

La predetta pubblicazione sul portale INPA, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della preselezione scritta.

Art. 9 PROVE DI CONCORSO.

1. Le prove consisteranno in:

- N.1 (Una) prova scritta teorica;
- N.1 (Una) prova pratica;
- N.1 (Una) prova orale.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'articolo 2 del presente bando e la preparazione sulle materie di concorso come da art. 12 del presente Bando.

2. La **prova scritta teorica** potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

3. La **prova pratica** potrà consistere nello svolgimento di attività di elaborazione o di inserimento di dati, nell'utilizzo di strumentazione o di attrezzature, di macchine operatrici, e di strumentazioni tecnologiche e materiali inerenti le mansioni, nella simulazione di interventi in situazioni definite, simulazioni in ambito operativo, ivi compresa la realizzazione di opere e/o manufatti.

4. La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale.

Nel corso della prova orale, inoltre, si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge commentati, né altra documentazione.

E' consentito esclusivamente l'utilizzo del dizionario e di testi di legge non commentati e/o annotati.

6. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta in modalità da remoto.

Art. 10 REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

1. La prova scritta sarà svolta in presenza oppure in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

2. Le specifiche della strumentazione tecnica necessaria per l'espletamento della prova scritta in modalità telematica da remoto saranno indicate nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

3. Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche sopra indicate.

4. Il concorrente che non rispetta le prescrizioni previste per lo svolgimento della prova scritta da remoto è escluso dal concorso.

Art. 11 REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA.

1. La prova pratica sarà svolta in presenza.

2. Al fine di garantire uguali condizioni a tutti i candidati, si farà in modo che gli stessi possano disporre in eguale misura degli stessi materiali, di macchine o strumenti che forniscano le medesime prestazioni, di eguale spazio operativo e di quant'altro necessario allo svolgimento della prova stessa.

3. Laddove per motivi logistici e organizzativi, se ne presenti la necessità, la prova pratica può essere espletata in più sedi e in date diverse.

Art. 12 MATERIE D'ESAME.

1. Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali e in materia di procedimento amministrativo;

- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Uso di macchine operatrici, compresi i mezzi invernali;
- Conoscenze ed uso delle relative attrezzature in materia di:
 - manutenzioni aree verdi e stradali;
 - manutenzioni e pulizia aree esterne ed interne a fabbricati;
 - edilizia su immobili e carpenteria;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

Art. 13 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

1. Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.
2. Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 in ogni prova.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul Portale INPA, sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Art. 14 SEDE DELLE PROVE.

1. Le prove avranno luogo come segue:
 - a. **Prova scritta:** in presenza presso una sede indicata dalla Commissione di concorso. La comunicazione riguardante la prova scritta sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Laino Borgo.
 - b. **Prova pratica:** in presenza presso una sede indicata dalla Commissione di concorso. La comunicazione riguardante la prova pratica sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Laino Borgo.
 - c. **Prova orale:** in presenza presso una sede indicata dalla Commissione di concorso. La comunicazione riguardante la prova orale sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Laino Borgo.
2. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.
3. L'esito delle prove sarà pubblicato sul portale INPA e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 15 GRADUATORIA.

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, formerà una graduatoria di merito, determinata sommando il voto della prova scritta, della prova pratica con la votazione conseguita nella prova orale.
 2. L'approvazione dei verbali della Commissione sarà effettuata da parte del Responsabile dell'Area personale.
 3. Si terrà conto delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.
 4. La graduatoria verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet dell'Ente all'Albo pretorio e sezione "Amministrazione trasparente".
 5. Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.
- In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Art. 16 ASSUNZIONE.

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Art. 17 PERIODO DI PROVA.

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dai CCNL di settore.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 18 EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 Dicembre 2023 non risulta alcun dipendente inquadrato nell'Area degli Operatori e pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Art. 19 NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web del Comune di Laino Borgo oppure visionata presso l'Ufficio amministrativo del Comune di Laino Borgo.
2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.
4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza quanto previsto dall'art. 29 G.D.P.R..

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati

e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

5. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garanteo dalla Commissione europea.

6. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

7. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

9. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del comune di Laino Borgo, agli indirizzi indicati nell'informativa.

Art. 21 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO.

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 gg. dalla data di conclusione delle prove scritte.

3. Il Responsabile del procedimento è l'arch. Cantisani Mario, Responsabile Area Tecnica.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane
tel. 0981/82002

email: ufficio.tecnico@comune.lainoborgo.cs.it

Art. 22 NORME FINALI.

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senz'alcuna riserva, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

4. Operano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Laino Borgo, lì 31-12-2024 - Prot.n.14432

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Mario Cantisani